



Проект финансируется
Европейским союзом



Министерство экономики
Республики Беларусь



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ИНИЦИАТИВ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

в рамках проекта «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь», финансируемого Европейским союзом и реализуемого Программой развития ООН (ПРООН) в Республике Беларусь в партнерстве с Министерством экономики Республики Беларусь



РУХ ДА ПОСПЕХУ

**Проект Европейского союза и Программы развития ООН
«Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»**

220050, Минск, ул. Красноармейская, 22а – 3, тел. +375 17 370 72 13, www.by.undp.org

Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 г. за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ	6
ОСОБЕННОСТИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	8
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	12
ПРОЦЕСС ОТБОРА ЗАЯВОК	13
ОЦЕНКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ.....	14
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	14
МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ	17
ВИЗУАЛИЗАЦИЯ	17
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	26

ГЛОССАРИЙ

В целях Проекта в настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- **Группа управления проектом (ГУП)** – орган оперативного управления Проектом, включающий сотрудников Программы развития ООН в Республике Беларусь;
- **Заявитель** – юридическое лицо, от имени которого подана Заявка на Конкурс;
- **Заявка** – документ, содержащий предложения Заявителя конкурса, поданный в срок и по форме, установленной настоящим Положением;
- **Координационный Совет Проекта (КСП)** - орган стратегического управления Проектом;
- **Инициатива** – комплекс мероприятий, объединенных общей идеей совместных действий, подготовленный заинтересованными организациями или лицами, направленный на достижение цели и задач проекта международной технической помощи и частично финансируемый в рамках бюджета Проекта;
- **Кластер** – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг;
- **Кластерная инициатива** – комплекс мероприятий по организации совместной деятельности территориально локализованных юридических и физических лиц с намерением создать кластер, направленный на развитие и усиление конкурентоспособности его участников;
- **Конкурсная комиссия** – временно действующая структура, одобренная КСП, созданная для рассмотрения и оценки поданных на Конкурс заявок и отбора потенциальных победителей Конкурса;
- **Получатель** – юридическое лицо (Заявитель), признанное победителем Конкурса;
- **Партнёрство** в рамках инициативы — добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором стороны договариваются о совместных действиях для достижения поставленных целей и задач, а также разделения рисков, ответственности, ресурсов и результатов деятельности;
- **Пилотные районы** – административно-территориальные единицы Республики Беларусь, определенные в качестве площадок реализации Проекта;
- **Районный план развития малого и среднего предпринимательства (РПР МСП)** – комплекс мер по развитию МСП, наращиванию потенциала местных субъектов в пилотных районах, принятый районным советом по развитию предпринимательства;
- **Социально-значимая инициатива** – комплекс мер по поддержке деловой инициативы, направленной на решение какой-либо социальной проблемы, развитие инклюзии или расширение поддержки социально уязвимых групп;

- **Социально уязвимые группы** – отдельные категории населения, находящиеся в условиях повышенного социального риска¹;
- **Софинансирование** – частичное финансирование инициативы за счёт собственных и/или иных привлечённых средств, отражённое в её бюджете.

¹ Социальные риски могут быть:

- экономического характера (безработица);
- физиологического характера (временная или стойкая утрата трудоспособности, беременность и роды, старость, смерть);
- профессионального характера (трудовое увечье, профессиональное заболевание);
- демографического и социального характера (многодетность, неполная семья, сиротство)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет понятийный аппарат, принципы и порядок проведения Конкурса инициатив (*далее – Конкурс*) в рамках проекта международной технической помощи «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» (*далее – Проект*)².
2. **Цель Проекта** – поддержка экономической инициативы, конкурентоспособности и инноваций для инклюзивного развития на местном уровне в Республике Беларусь.
3. **Цель Конкурса** – поддержка инициатив, направленных на развитие предпринимательской активности и способствующих достижению целей и задач районных планов развития МСП (РПР МСП)³ и цели Проекта.
4. **Пилотные районы** Проекта:
 - Берёзовский и Кобринский районы Брестской области;
 - Браславский и Оршанский районы Витебской области;
 - Брагинский, Жлобинский и Хойникский районы Гомельской области;
 - Лидский район Гродненской области;
 - Борисовский и Молодечненский районы Минской области;
 - Быховский и Кличевский районы Могилёвской области.
5. **Организатором Конкурса** является ПРООН. Группа управления проектом (ГУП) оказывает административную и техническую поддержку в организации конкурса.

Сайт Организатора Конкурса:

http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/projects/poverty_reduction/spring.html

Сайт Конкурса: <https://www.prospring.by/>⁴

² Проект «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» финансируется Европейским союзом и реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в партнёрстве с Министерством экономики Республики Беларусь. Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 января 2019 года № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь № 2/19/000968. Срок реализации проекта – 36 месяцев (01 февраля 2019 года - 31 января 2022 года)

³ С РПР МСП пилотных районов можно ознакомиться по ссылке: <https://bit.ly/3eRiwWd>

⁴ Руководство пользователя сайта можно скачать по ссылке: <https://bit.ly/36YhPaW>

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6. В процессе проведения Конкурса осуществляется отбор инициатив, направленных на достижение цели и задач Проекта и настоящего Конкурса.
7. Финансовые средства на реализацию инициатив предоставляются из бюджета Проекта, который финансируется Европейским союзом.
8. Обязательным условием получения финансирования является предоставление софинансирования в виде денежных средств или неденежного вклада.
9. Конкурс проводится по двум тематическим направлениям (Лотам), представленным в таблице:

	<u>Лот 1</u> «Кластерные инициативы»	<u>Лот 2</u> «Социально-значимые инициативы»
Правовой статус Заявителя	Негосударственные некоммерческие организации	
Территория реализации	Пилотные районы проекта или пилотные и сопредельные районы	Пилотные районы проекта
Запрашиваемая сумма финансирования для одной Заявки	До 60 тыс. долл. США	До 40 тыс. долл. США
		До 150 тыс. долл. США в случае, если Заявитель в одной Заявке предлагает для реализации несколько социально-значимых инициатив из расчета не более 40 тыс. долл. США для каждой
Срок реализации	Не более 12 месяцев	
Софинансирование	Не менее 10% от запрашиваемой суммы финансирования	
Правовой статус партнёра	Юридические и физические лица, органы местного управления и самоуправления, международные организации и фонды	
Порядок оценки Заявки	В соответствии с критериями оценки Заявок (см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)	
Порядок предоставления финансовой поддержки	пп. 44-57 настоящего Положения	

10. Реализация поддержанных инициатив будет способствовать:

- ✓ Укреплению потенциала организаций, играющих ключевую роль в достижении целей и решении задач местного экономического развития пилотных районов;
- ✓ Развитию предпринимательской инициативы в пилотных районах;
- ✓ Содействию просветительской деятельности и развитию взаимодействия между организациями некоммерческого сектора, местными органами власти и бизнес-сообществом в пилотных районах;
- ✓ Поддержке организаций, деятельность которых направлена на работу с социально уязвимыми группами населения, на решение экономических, социальных и экологических проблем, на обеспечение гендерного равенства;
- ✓ Поиску нестандартных подходов к решению задач в области развития с использованием новых методов, идей и/или продуктов.

11. Все поддержанные инициативы должны способствовать достижению соответствующих Целей устойчивого развития (ЦУР) в Беларуси⁵:

Цель 1. Повсеместная ликвидация нищеты во всех ее формах.

Цель 5. Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин и девочек.

Цель 8. Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех.

Цель 9. Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватной и устойчивой индустриализации и инновациям.

Цель 10. Сокращение неравенства внутри стран и между ними.

Цель 17: Партнерство в интересах устойчивого развития.

12. Деятельность инициатив должна соответствовать социальным и экологическим стандартам ПРООН⁶.

13. В рамках Конкурса Заявитель может подать неограниченное количество Заявок в разных Лотах, из которых будет поддержана только **1 (одна) Заявка**, набравшая наибольшее количество баллов.

⁵ С Целями устойчивого развития в Беларуси можно ознакомиться по ссылке: <http://sdgs.by/>

⁶ С социальными и экологическими стандартами ПРООН можно ознакомиться по ссылке: <https://bit.ly/3730DB5>

ОСОБЕННОСТИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

14. Условия участия в конкурсе для Лота 1 «Кластерные инициативы»

В соответствии с целями Конкурса и Проекта для участия в Лоте 1 «Кластерные инициативы» могут быть поданы Заявки, направленные на поддержку, создание и развитие кластерных инициатив, действующих на территории пилотного района Проекта, с возможным включением сопредельных территорий. Инициативы создаются для организации совместной деятельности территориально локализованных юридических и физических лиц с намерением создать кластер, направленный на развитие и усиление конкурентоспособности его участников.

Кластерные инициативы реализуются партнерствами, состоящими из субъектов хозяйствования государственной и/или частной формы собственности, некоммерческими организациями, учреждениями, научно-исследовательскими центрами и другими субъектами, занятыми в одном и (или) смежных видах экономической деятельности. Количество членов партнёрства должно быть не менее 3 (трех).

Требования к Заявителям	Некоммерческие негосударственные организации, являющиеся обособленными юридическими лицами и имеющие одну из следующих организационно-правовых форм: <ul style="list-style-type: none">• объединение юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации и союзы);• потребительский кооператив;• общественная организация (объединение);• фонд;• учреждение;• профессиональный союз.
Территория реализации	Пилотный район или пилотный и сопредельные районы
Запрашиваемая сумма финансирования	До 60 тыс. долларов США
Софинансирование	Не менее 10% от запрашиваемой суммы финансирования
Срок реализации	Не более 12 месяцев
	Не должен выходить за рамки срока реализации Проекта
Порядок оценки Заявки	В соответствии с критериями оценки Заявок (см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)
Порядок предоставления финансовой поддержки	пп. 44-57 настоящего Положения

15. Условия участия в конкурсе для Лота 2 «Социально-значимые инициативы»

В соответствии с целью Конкурса и Проекта для участия в Лоте 2 могут быть поданы Заявки на поддержку инициатив, способствующих достижению задач, указанных в РПР МСП, направленных на решение какой-либо социальной проблемы, развитие инклюзии, расширение поддержки социально уязвимых групп в пилотных районах проекта.

Одна Заявка может включать в себя одну или несколько социально-значимых инициатив.

Требования к Заявителям	Некоммерческие негосударственные организации, являющиеся обособленными юридическими лицами и имеющие одну из следующих организационно-правовых форм: <ul style="list-style-type: none">• объединение юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации и союзы);• потребительский кооператив;• общественная организация (объединение);• фонд;• учреждение;• профессиональный союз.
Территория реализации	Пилотный район
Запрашиваемая сумма финансирования для одной Заявки	До 40 тыс. долларов США
	До 150 тыс. долл. США в случае, если Заявитель в одной Заявке предлагает для реализации несколько социально-значимых инициатив из расчета не более 40 тыс. долл. США для каждой
Софинансирование	Не менее 10% от запрашиваемой суммы финансирования
Срок реализации	Не более 12 месяцев
	Не должен выходить за рамки срока реализации Проекта ⁷
Порядок оценки	В соответствии с критериями оценки Заявок (см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)
Порядок предоставления финансовой поддержки	пп. 44-57 настоящего Положения

16. **ПАРТНЁРАМИ** инициативы по вышеперечисленным Лотам могут выступать:

- ✓ коммерческие организации;
- ✓ индивидуальные предприниматели;
- ✓ некоммерческие организации;

⁷ Срок реализации Проекта - 36 месяцев (с 21 января 2019 года по 20 января 2022 года)

- ✓ органы местного управления и самоуправления;
- ✓ физические лица;
- ✓ международные организации и фонды.

17. Количество Заявок, в рамках которых организация может выступать в качестве партнёра, не ограничено. Партнёры должны заключить соглашение о сотрудничестве, определяющее план совместных действий, разделение рисков, ответственности, ресурсов и результатов деятельности для достижения поставленных целей и задач.

18. Бюджет инициативы должен быть сформирован на основании предварительного анализа стоимости и качества товаров/работ/услуг, предлагаемых на рынке, и представлять собой наиболее точную оценку требуемых расходов для реализации запланированных мероприятий инициативы.

19. Расходы на реализацию инициативы (как средства Проекта, так и средства, внесенные в качестве софинансирования) считаются приемлемыми, если они:

- произведены в соответствии с утвержденным рабочим планом инициативы;
- понесены в период реализации инициативы;
- идентифицируемы и подтверждены финансовыми документами;
- не превышают допустимые суммы расходов в соответствии с мероприятиями рабочего плана инициативы; либо сопровождаются согласованием со стороны Группы управления проектом о перераспределении средств инициативы в размере не более 20% между статьями бюджета инициативы; либо перераспределение средств между статьями бюджета в размере свыше 20% рассмотрено и утверждено Координационным Советом Проекта (КСП).

20. За счёт финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, **ДОПУСКАЕТСЯ ОПЛАТА** следующих расходов, связанных с реализацией инициативы:

- оплата труда персонала, задействованного в реализации инициативы;
- услуги местных и международных экспертов;
- услуги в сфере технологий, разработки программного обеспечения, дизайна, сертификации и др.;
- разработка технико-экономических обоснований;
- организация и проведение мероприятий по повышению потенциала целевой группы инициативы;
- оборудование и расходные материалы;
- франшиза;
- PR-мероприятия;
- административные и прочие расходы.

21. За счёт финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ОПЛАТА** следующих расходов:

- деятельность, которая выходит за рамки утверждённого рабочего плана инициативы;
- расходы, понесенные до начала и после окончания срока действия соглашения о предоставлении финансовых средств между ПРООН и Получателем;
- невозвращённые долги Получателя, включая оплату юридических услуг и расходы на взыскание долгов;
- штрафы и другие штрафные санкции, применённые за несоблюдение действующего законодательства Республики Беларусь;
- взносы и пожертвования физическим и юридическим лицам;
- стипендии на обучение, выплачиваемые физическим лицам;
- денежные призы и поощрения;
- приобретение алкогольных и табачных изделий;
- приобретение недвижимого имущества (земля, здания и строения);
- аренда земли;
- приобретение предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и др.);
- компенсация потерь за счет обменных курсов;
- оплата налогов, сборов и таможенных пошлин, от которых Получатель может быть освобожден в рамках данного проекта международной технической помощи;
- капитальные затраты;
- процентные ставки или задолженность перед любой третьей стороной.

22. Получатель несёт полную ответственность за реализацию всей инициативы в соответствии с Соглашением о предоставлении финансовых средств между ПРООН и Получателем, в том числе и за предоставление софинансирования согласно поданной Заявке в полном объёме.

23. **Обязанности Организатора Конкурса:**

- объявляет Конкурс;
- осуществляет приём Заявок;
- формирует состав Конкурсной комиссии;
- разрабатывает и согласовывает с КСП регламент работы Конкурсной комиссии;
- проводит административную проверку Заявок;

- организует работу Конкурсной комиссии;
- предоставляет на рассмотрение КСП решение Конкурсной комиссии;
- информирует Заявителей о результатах Конкурса согласно решению КСП;
- готовит пакет документов для заключения Соглашения о предоставлении финансовых средств между ПРООН и Получателем;
- осуществляет перечисление средств;
- осуществляет мониторинг реализации инициатив;
- отвечает за приёмку отчётности, связанной с реализацией инициатив.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

24. Информация о Конкурсе, включая Положение и форму Заявки, размещается на сайте Организатора Конкурса ⁸ и сайте Конкурса ⁹, а также в других средствах массовой информации.
25. **Приём Заявок проводится в электронном виде в период с 5 июня по 31 июля 2020 года включительно (до 23:59) на сайте Конкурса (<https://www.prospring.by/>¹⁰).**
26. К участию в Конкурсе допускаются Заявки, прошедшие административную проверку на предмет их соответствия требованиям Положения. Административную проверку проводит секретарь Конкурсной комиссии.
27. Организатор Конкурса оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся инициативы, до момента передачи Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.
28. Регистрационный номер и дата подачи Заявки фиксируются автоматически при подаче Заявки на сайте Конкурса. Данные сообщаются Заявителю посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, зарегистрированного на сайте Конкурса.
29. Организатор проводит административную проверку поданных на Конкурс Заявок в соответствии с критериями, указанными в п.35 настоящего Положения, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента завершения приема Заявок. Информирование Заявителей, не прошедших административную проверку и не допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется в указанный срок посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, зарегистрированного на сайте Конкурса.

⁸ <https://bit.ly/2XzDbrO>

⁹ <https://www.prospring.by/>

¹⁰ Руководство пользователя сайта Конкурса можно скачать по ссылке: <https://bit.ly/36YhPaW>

30. Оценка Заявок осуществляется Конкурсной комиссией согласно критериям, указанным в ПРИЛОЖЕНИИ № 3 к настоящему Положению. Для оценки каждого Лота будет сформирована отдельная Конкурсная комиссия.
31. По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией Организатор Конкурса формирует основной и резервный списки потенциальных победителей Конкурса, которые будут представлены на рассмотрение КСП **не позднее 15 сентября 2020 года**.
32. Организатор Конкурса информирует Заявителей о результатах Конкурса в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола заседания КСП её Председателем посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, зарегистрированного на сайте Конкурса.
33. Информация о победителях Конкурса (название инициативы, наименование организации-получателя, контактная информация) размещается на сайтах Организатора Конкурса, Представительства Европейского союза в Беларуси, Министерства экономики Республики Беларусь и в СМИ в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола заседания КСП.

ПРОЦЕСС ОТБОРА ЗАЯВОК

34. Процесс отбора разработан в соответствии с принципами прозрачности, равенства и рационального использования средств Проекта. Заявки отбираются на основании определённых настоящим Положением критериев.
35. После истечения срока подачи, поступившие на Конкурс Заявки проходят административную проверку на предмет соответствия следующим критериям:

Основная идея инициативы	Соответствует тематическому направлению Лота и целям конкурса и Проекта в целом
Заявитель	Соответствует требованиям к Заявителям
Заявка	Сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта для реализации одной инициативы, не превышает допустимой в рамках соответствующего Лота
	Сумма софинансирования составляет не менее указанного в Положении минимального процента от запрашиваемой суммы финансирования
	Реализация инициативы планируется на территории, входящей в состав пилотного района Проекта (п.4 настоящего Положения)
	Срок реализации инициативы не превышает допустимый

Партнёрство	Наличие не менее трёх партнёров (для кластерных инициатив)
	Наличие соглашения о партнёрстве

36. По итогам административной проверки секретарь Конкурсной комиссии составляет список Заявок, не допущенных к процедуре оценки Конкурсной комиссией. Для этих Заявителей процесс отбора завершен. Они не имеют права на апелляцию.

ОЦЕНКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

37. Для оценки Заявок в рамках каждого Лота создается Конкурсная комиссия (*далее – Комиссия*). В состав Комиссии входят уполномоченные представители Программы развития ООН в Беларуси (ПРООН), Министерства экономики Республики Беларусь, представители других организаций и независимые эксперты, обладающие компетенциями и опытом работы в соответствии с тематическими направлениями Конкурса. Регламент работы Комиссии утверждается КСП.

38. В функции Комиссии входит проведение оценки Заявок в соответствии с критериями, указанными в ПРИЛОЖЕНИИ № 3 к настоящему Положению.

39. На основании результатов оценки Заявок, в соответствии с количеством полученных баллов формируется рейтинг Заявок по каждому Лоту для каждого пилотного района.

40. Решение о выборе победителей принимается согласно рейтинговому списку. В список потенциальных победителей конкурса могут войти Заявители с оценочным баллом выше минимального проходного балла (см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

41. Члены Комиссии должны соблюдать беспристрастность и конфиденциальность. В случае подачи на Конкурс Заявки от организации или в партнёрстве с организацией, членом или сотрудником которой является член Комиссии, последний должен заявить о самоотводе.

42. Члены Комиссии либо члены Координационного Совета Проекта и их аффилированные лица не имеют права на получение финансирования из средств Проекта.

43. До утверждения списка победителей КСП любая информация, касающаяся оценки Заявок и работы Конкурсной комиссии, не может быть раскрыта.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

44. Между ПРООН и Получателем заключается Соглашение о предоставлении финансовых средств (*далее – Соглашение*)¹¹. Соглашение содержит информацию об обязанностях сторон, о мероприятиях инициативы, сроках их выполнения и результатах инициативы, а также номер банковского счета для перечисления средств, этапы выделения денежных средств, порядок предоставления отчетности и другие положения.

¹¹ Текст Соглашения можно скачать по ссылке: <https://bit.ly/2UaAs65>

45. Количество траншей соответствует количеству этапов реализации инициативы, которые определяются в период доработки Рабочего плана инициативы и указываются в Соглашении. При достижении минимум 70% запланированных результатов этапа Получатель предоставляет промежуточную отчетность о потраченных средствах транша и одновременно подает запрос на предоставление транша для реализации следующего этапа. Решение о выделении очередного транша принимается после утверждения ПРООН промежуточной отчетности в сроки, указанные в Соглашении.
46. Для заключения Соглашения Получатель обязуется предоставить следующие документы (на бумажном и электронном носителе):
- ЗАЯВКУ на бумажном носителе (распечатанный файл формата PDF, сформированный системой при подаче на сайте Конкурса), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя;
 - ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя, подтверждающее готовность предоставления софинансирования в требуемом объеме (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада) для реализации инициативы с указанием источника/-ов (примеры документов: решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и т.п.);
 - КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя;
 - КОПИЮ УСТАВА ИЛИ ДРУГИХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя;
 - КОПИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ УЧЁТНОГО НОМЕРА ПЛАТЕЛЬЩИКА (УНП), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя;
 - СПРАВКУ за подписью руководителя Получателя, подтверждающую, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет;
 - КОПИЮ ДОГОВОРА между Получателем и банком об открытии отдельного текущего расчётного счёта (не благотворительного) в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь (в договоре предусматривается указание цели использования расчетного счета);
 - ВЫПИСКУ с расчётного счёта, открытого для перечисления денежных средств.
47. Получатели предоставляют оригиналы документов в офис Проекта по почте или с курьером (адрес доставки: Проект ЕС-ПРООН «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь», ул. Красноармейская 22-а, офис 3, 220030 г. Минск, Республика Беларусь) и в электронном виде на адрес электронной почты: volha.khrabrava@undp.org.
48. ПРООН оставляет за собой право инициировать проведение оценки потенциала и финансовой устойчивости Получателя сторонней аудиторской организацией до заключения Соглашения. По итогам проведенной оценки ПРООН может вынести на рассмотрение КСП вопрос об исключении данной инициативы из списка победителей и

предложить для финансирования инициативу, занимающую следующую позицию в ранжированном списке инициатив - потенциальных победителей.

49. ГУП совместно с Получателем при необходимости дорабатывает Рабочий план реализации инициативы, таблицу индикаторов и рисков, являющиеся составной частью Соглашения, в соответствии с планом мероприятий и бюджетом инициативы, указанным в Заявке, утвержденной КСП.
50. Перечисление средств осуществляется ПРООН на расчетный счет Получателя в белорусских рублях по операционному курсу ООН¹² на день осуществления перевода финансовых средств.
51. О любых планируемых изменениях в инициативе (сроки реализации, бюджет, закупки, результаты, персонал и др.) следует сообщать ответственному сотруднику ГУП в письменной форме. Согласие ГУП на внесение запрашиваемых изменений также подтверждается письменно.
52. В случае обоснованной необходимости решение о продлении срока реализации инициативы либо о перераспределении средств в размере не более 20% между статьями бюджета инициативы согласовывается ГУП по электронной почте.
53. Решения о перераспределении средств между статьями бюджета инициативы в размере более 20%, а также о согласовании списка имущества (оборудования) для последующей передачи конечному бенефициару принимаются КСП.
54. Активы и оборудование, приобретенные Получателем за счет средств Проекта для реализации мероприятий инициативы согласно одобренной КСП Заявке, являются собственностью ПРООН до завершения реализации мероприятий инициативы. По итогам реализации инициативы право собственности на приобретенные активы и оборудование будет передано ПРООН конечному получателю в соответствии с правилами и процедурами ПРООН, соглашением между Европейским Союзом и ПРООН. В случае если конечным получателем является партнер(ы) инициативы, решение о передаче права собственности должно быть дополнительно согласовано КСП. В период действия Соглашения указанные активы и оборудование используются исключительно для целей, указанных в Рабочем плане инициативы.
55. Одновременно с подписанием Соглашения для руководителей инициатив и лиц, ответственных за предоставление финансовой отчетности, а также представителей партнерских организаций, выступающих исполнителями инициативы, будет проведен обучающий семинар по процедурным вопросам реализации инициатив.
56. Во избежание открытого или скрытого конфликта интересов¹³ организации, выступающие в качестве партнеров инициативы, должны быть исключены из процесса закупок в рамках реализации инициативы.
57. На Получателя возлагаются все обязанности по оформлению и предоставлению документов на рассмотрение Комиссии по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь для отнесения товаров

¹² Операционные курсы ООН доступны по ссылке: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

¹³ С правилами и процедурами ПРООН можно ознакомиться по ссылке: <https://bit.ly/3czsRVI>

(имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг к международной технической помощи¹⁴.

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ

58. Мониторинг реализации инициатив осуществляется ГУП и ПРООН с целью определения соответствия хода реализации инициативы запланированным результатам (в соответствии с Соглашением¹⁵).

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

59. При проведении информационных мероприятий, интервью СМИ, изготовлении и распространении информационных материалов о реализации инициативы Получатель обязан обеспечить надлежащую коммуникацию и визуализацию финансирования инициативы Европейским союзом и ПРООН. Все необходимые шаблоны, формулировки и логотипы будут предоставлены ГУП. Несоблюдение обязанности по коммуникации и визуализации может повлечь отмену финансирования инициативы по решению КСП.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

60. Заявки и документы, поданные на Конкурс, возврату Заявителю не подлежат.

61. Направление Заявки на участие в Конкурсе означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми условиями Конкурса и настоящим Положением.

62. Получатели дают согласие Организатору Конкурса на право публикации информации о ходе реализации инициативы на сайтах Организатора Конкурса, донора, национального партнера и в СМИ.

¹⁴ http://www.economy.gov.by/ru/mtp_4-ru/

¹⁵ Текст Соглашения можно скачать по ссылке: <https://bit.ly/2UaAs65>



Проект финансируется
Европейским союзом



Министерство экономики
Республики Беларусь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЗАЯВКА № _____

Номер Проекта¹⁶: 00108243

Дата: _____

Название Проекта: Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь

Название Заявителя: _____

Название инициативы:	
Районы:	
Территория реализации:	
Финансирование из бюджета проекта (в долларах США):	
Софинансирование (в долларах США):	
Общий бюджет инициативы (в долларах США):	
Срок реализации:	

¹⁶ Проект «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» финансируется Европейским союзом и реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в партнёрстве с Министерством экономики Республики Беларусь. Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 года за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968. Срок реализации проекта - 36 месяцев (01 февраля 2019 года - 31 января 2022 года)



РУХ ДА ПОСПЕХУ

**Проект Европейского союза и Программы развития ООН
«Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»**

220050, Минск, ул. Красноармейская, 22а – 3, тел. +375 17 370 72 13, www.by.undp.org

Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 г. за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968

Основная идея инициативы:	
Основной результат инициативы:	
Приоритет РПР МСП:	
Лот:	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Полное название организации:	
Интернет-сайт:	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Руководитель организации: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
УНП организации:	
Данные о банковском счете: Получатель платежа Название счета Номер счета Название банка Адрес банка SWIFT-код банка	
Софинансирование: (эквивалент в долларах США)	

ПАРТНЁРЫ:

Партнёр № 1*	
Полное название партнёра:	
Интернет-сайт:	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Контактное лицо: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
Роль и вклад партнёра:	
Софинансирование: (эквивалент в долларах США)	

* Заполняется на каждого партнёра

1. ОБОСНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

- 1.1. Обоснуйте идею инициативы и основной(ые) результат(ы), которые предполагается достигнуть с использованием финансирования.
- 1.2. Опишите основные потребности и проблемы, на решение которых направлена инициатива.
- 1.3. Объясните, как опыт и потенциал Заявителя будет способствовать достижению поставленных задач.
- 1.4. Укажите целевые группы инициативы.
Участники инициативы и другие бенефициары (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации инициативы). Опишите планируемое количество представителей каждой целевой группы (с разбивкой по полу и возрасту), в интересах которых будет реализовываться инициатива.

2. РАБОЧИЙ ПЛАН ИНИЦИАТИВЫ

Сформулируйте задачи и планируемые в рамках каждой задачи мероприятия инициативы

Задача/ Планируемые мероприятия**		Период реализации	Финанси- рование ЕС, долл. США	Софинан- сирование, долл. США	Общая сумма, долл. США
Задача I					
1.	Мероприятие 1.				
1.1.					
1.2.					
2.	Мероприятие 2.				
2.1.					
2.2.					
Задача II					
3.	Мероприятие 3.				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
Административные расходы					
4.					
4.1.					
4.2.					

***Используйте столько строк для задач, мероприятий и статей расходов, сколько необходимо*

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Сформулируйте количественные и качественные индикаторы и результаты, которые ожидается достигнуть в результате реализации инициативы, выполнения конкретного мероприятия или инициативы в целом, и источники их проверки (подтверждения или доказательства), а также исходные данные (значения индикаторов до начала проведения мероприятия / решения задачи / реализации инициативы)

Индикаторы (количественные и качественные)	Источник(и) информации для проверки	Исходные данные индикаторов	Ожидаемые результаты
Задача I. Ожидаемый результат:			
1.			
2.			
Задача II. Ожидаемый результат:			
3.			

4. АНАЛИЗ РИСКОВ

Укажите возможные риски (неопределенное событие или условие, которое, в случае возникновения, будет иметь негативное воздействие (изменение количественных или качественных индикаторов) на процесс реализации инициативы. Риски могут быть финансовые, операционные, социальные и экологические, угроза безопасности и др.

Описание риска	Оценка риска*** (Высокий/ Средний/ Низкий)	Меры по защите от или смягчению предполагаемых рисков

*** Оценка риска основана на его вероятности свершиться и возможных последствиях, если это произойдет.

5. БЮДЖЕТ (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

Общий бюджет инициативы формируется из стоимости отдельных мероприятий и административных затрат, связанных с управлением инициативой.

6. ОЖИДАЕМЫЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ

6.1. Экономический эффект

Укажите, как реализация инициативы будет в долгосрочной перспективе способствовать улучшению экономических и хозяйственных показателей района, в том числе количество новых созданных рабочих мест, количество самозанятых и т.д.

6.2. Социальный эффект

Укажите, как реализация инициативы будет способствовать удовлетворению потребностей целевых групп и сообщества в целом (уровень жизни и доходы населения, уровень подготовки кадров, уровень социальной безопасности)

6.3. Экологический эффект

Укажите, какое влияние на экологию и окружающую среду может оказать реализация инициативы (если применимо)

7. УСТОЙЧИВОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНИЦИАТИВЫ

Опишите, каким образом планируется развитие или продолжение инициативы после окончания финансирования. Каким образом могут быть распространены опыт и достижения? Из каких источников предполагается финансирование в дальнейшем?

8. ИННОВАЦИОННОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ И/ИЛИ ПОДХОДОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ

Опишите инновационность (новизну) мероприятий и/или подходов, используемых в ходе реализации инициативы для страны в целом и/или для отдельного района или населённого пункта.

9. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПА ГЕНДЕРНОГО РАВЕНСТВА. ВОВЛЕЧЕННОСТЬ В РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВЫ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И/ИЛИ ДРУГИХ УЯЗВИМЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ. НАПРАВЛЕННОСТЬ ЗАЯВКИ НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ УЯЗВИМЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ (если применимо).

Должность, Ф.И.О., печать



Проект финансируется
Европейским союзом



Министерство экономики
Республики Беларусь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

БЮДЖЕТ

Номер Проекта: 00108243

Дата: _____

Название Проекта: Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь

Название Заявителя: _____

Финансирование из бюджета проекта (в долларах США): _____

(в долларах США)

Статья бюджета*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость		Общая сумма
				Финансирование ЕС	Софинансирование	
1.	Расходы на персонал, оплата услуг экспертов					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
Статья 1, итого:						
2.	Закупка оборудования/мебели					
2.1.						
2.2.						
2.3.						
Статья 2, итого:						



РУХ ДА ПОСПЕХУ

Проект Европейского союза и Программы развития ООН
«Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»

220050, Минск, ул. Красноармейская, 22а – 3, тел. +375 17 370 72 13, www.by.undp.org

Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 г. за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968

3.	Услуги, работы						
3.1.	Транспортные расходы						
3.2.	Аренда помещения						
3.3.	Контракты (например, аудит)						
Статья 3, итого:							
4.	Проведение семинаров/тренингов и т.д.						
4.1.							
4.2.							
4.3.							
Статья 4, итого:							
5.	Другое (уточните)						
5.1.							
5.2.							
5.3.							
Статья 5, итого:							
Бюджет инициативы, итого:							

	Процент от суммы финансирования	Общая сумма, долл. США
Итого финансирование ЕС:		
Итого софинансирование:		

Должность, Ф.И.О., печать

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка Заявок будет проводиться по единым **критериям** (80 - максимальное количество баллов, которое может быть присуждено Заявке; 60 - минимальный проходной балл для включения в список претендентов на финансирование)

Критерии оценки Заявок	Максимальный балл
<p>1. Обоснование необходимости реализации инициативы, логичность идеи и наличие взаимосвязи между ее элементами (<i>важность и актуальность реализации идеи инициативы для пилотного района, способность идеи эффективно решать социально-экономические вызовы и проблемы в пилотном районе, указанные в районном плане развития МСП¹⁷, наличие логической взаимосвязи и последовательности между идеями и механизмами ее реализации: соответствие плана реализации инициативы поставленным задачам и основной идее</i>)</p>	10
<p>2. Ожидаемый экономический эффект от реализации инициативы (<i>предполагаемые позитивные изменения в экономике пилотного района, которые удастся достичь в результате действий, предусмотренных Заявкой</i>)</p>	10
<p>3. Ожидаемый социальный и экологический эффект от реализации инициативы (<i>вклад от реализации инициативы (действия, предусмотренные Заявкой) в решение социальных и экологических проблем пилотного района, в том числе указанных в районном плане развития МСП</i>)</p>	10
<p>4. Устойчивость инициативы после окончания проекта, а также обеспечение финансового участия (<i>наличие в Заявке плана действий по сохранению и развитию инициативы, результатов ее реализации после окончания проекта; объем софинансирования, выделенного на реализацию инициативы</i>)</p>	10
<p>5. Вовлеченность в процесс реализации инициативы партнёров на местном уровне (<i>степень участия в реализации инициативы субъектов МСП, местных органов управления и самоуправления, других организаций и граждан, проживающих, функционирующих и/или зарегистрированных в пилотном районе</i>)</p>	10
<p>6. Реалистичность плана действий по реализации инициативы (<i>эффективность, достаточность и необходимость предлагаемых действий для решения поставленных задач при имеющихся финансовых, человеческих и временных ресурсах; обоснованность и допустимость расходов</i>)</p>	10

¹⁷ С РПР МСП пилотных районов можно ознакомиться по ссылке: <https://bit.ly/3eRiwWd>

<p>7. Инновационность мероприятий, действий и/или подходов, предлагаемых в рамках реализации инициативы <i>(степень уникальности инициативы (отсутствие аналогов в районе и/или в стране); внедрение и распространение новых для пилотного района средств и способов производства товаров и услуг (их продвижения), а также механизмов решения социально-экономических проблем пилотной территории)</i></p>	<p>10</p>
<p>8. Соблюдение принципа «никого не оставить в стороне» <i>(вовлеченность в реализацию инициативы людей с инвалидностью и/или других уязвимых групп населения; направленность Заявки на решение проблем уязвимых групп населения)</i></p>	<p>10</p>