

## Перечень

Административных процедур, осуществляемых структурными подразделениями, входящими в состав филиала «Могилёвские электрические сети» РУП «Могилёвэнерго», по заявлениям граждан в части электроснабжения

1	2	3	4	5	6
<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Структурное подразделение филиала, в которое должен обратиться гражданин</p>	<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принятого) при осуществлении административной процедуры</p>
<p>1.3.8. Выдача справки о расчете (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жильем помещением</p>	<p>Сервисно-расчетный центр, центры приема граждан РЭС</p>	<p>1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.11. Оформление (регистрация при первом обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жильем помещением</p>	<p>Сервисно-расчетный центр, центры приема граждан РЭС</p>	<p>1) заявление, 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, 3) документ, подтверждающий право на льготы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок действия документа, подтверждающего право на льготы</p>

<p><b>10.6<sup>1</sup>. Выдача технических условий на присоединение электроустановок граждан к электрическим сетям</b>  (за исключением случаев, когда такие технические условия должны выдаваться в рамках административных процедур, предусмотренных в подпунктах 9.3.1 и 9.3.2 пункта 9.3 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200)</p>	<p>Сервисно-расчетный центр – инженер <b>Пущкарева Ольга Юрьевна</b>  тел. 744928</p> <p>Центры приема граждан РЭС</p> <p>Работник, ответственный за осуществление процедуры в филиале (его дублер)</p> <p>- отдел перспективного развития (ОПР)</p> <p>Начальник  <b>Хортов Дмитрий Викторович</b>  тел. 604766</p> <p>Инженер  <b>Потапова Ирина Петровна</b>  тел. 604766</p>	<p>1) заявление  2) паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>
--	--	---	------------------	---	---------------

Зам. директора по сбыту энергии

А.В. Серков

Белокурский

Свириденко

Хортов