

О ЗАПОЛНЕНИИ И ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПРИЕМЕ И УВОЛЬНЕНИИ ПО ФОРМЕ ПУ-2 И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ПО ФОРМЕ ПУ-3 ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Н.В.ГРАБАР,
начальник отдела
персонифицированного учета
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Актуально на 20.12.2025

1. Заполнение и представление форм ПУ-2 и ПУ-3 при реорганизации организации

Различают пять форм реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование (п. 1 ст. 53 ГК).

Юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения или преобразования.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (п. 4 ст. 53 ГК).

При всех формах реорганизации происходит прекращение деятельности юридического лица. Исключение составляет выделение.

В случае прекращения деятельности, снятия с учета в городских, районных и районных в городах отделах (секторах) областных, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - органы Фонда) плательщика обязательных страховых взносов (далее - плательщик) причитающаяся к уплате за текущий период сумма обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее - бюджет фонда) рассчитывается на день представления в установленном законодательством порядке соответственно в регистрирующие органы заявления о прекращении деятельности или в органы Фонда уведомления о снятии с учета. Уплата указанных платежей в бюджет фонда и представление установленных законодательством сведений и отчетности в органы Фонда производятся плательщиками в течение 30 рабочих дней со дня принятия ими решений о прекращении деятельности или снятии с учета в органах Фонда (п. 1 ст. 16 Закона N 118-3).

В случае снятия с учета в органах Фонда плательщика в связи с прекращением деятельности сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (далее - форма ПУ-2), индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (далее - форма ПУ-3) представляются плательщиком в течение 30 рабочих дней со дня подачи в регистрирующий орган документов, необходимых для начала процедуры ликвидации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) или снятия с учета в органах Фонда. Плательщики, не проходящие государственную регистрацию в соответствии с Декретом N 1, представляют формы ПУ-2, ПУ-3 в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности или снятии с учета в органах Фонда (п. 20 Правил N 837).

При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации трудовые отношения с согласия работника на условиях, предусмотренных трудовым договором, продолжают. При отказе работника от продолжения работы по той же должности служащего (профессии рабочего) трудовой договор прекращается в соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 35 ТК.

В случае реорганизации организации форма ПУ-2 заполняется и представляется по

застрахованным лицам работодателем, с которым продолжают трудовые отношения застрахованного лица. Основанием для заполнения форм ПУ-2 являются приказы (распоряжения) по личному составу (ч. 1 и 4 п. 9 Правил N 837).

При увольнении (прекращении трудовых отношений с работодателем) в отчетном периоде застрахованного лица заполняются соответствующие графы раздела 1 и подразделов 2.1 и 2.2 формы ПУ-2 (п. 11 Инструкции о заполнении ДПУ).

По застрахованным лицам, с которыми продолжены трудовые отношения при реорганизации, в графе "код основания увольнения" раздела 1 формы ПУ-2 прежним нанимателем указывается код "0.0", а в графе "дата увольнения" - дата, предшествующая дате начала работы у другого работодателя (абз. 10 и 13 ч. 3 п. 11 Инструкции о заполнении ДПУ).

Если застрахованное лицо отказалось от продолжения работы в связи с реорганизацией, в графе "код основания увольнения" указывают код основания увольнения "1.9" (приложение 6 к Инструкции о заполнении ДПУ).

Рассмотрим на конкретном примере заполнение форм ПУ-2 и ПУ-3 в случае реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица.

Пример

ООО "Персон" реорганизуется в форме присоединения к ООО "Персониф". В приказе о продолжении трудовых отношений ООО "Персониф" указано на продолжение трудовых отношений с работниками ООО "Персон" с 01.07.2025. Кроме того, в приказе об увольнении с работы в соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 35 ТК предусмотрено увольнение двух работников в связи с отказом от продолжения работы в связи с реорганизацией предприятия.

ООО "Персон" в форме ПУ-2 по работникам, с которыми продолжены трудовые отношения, необходимо заполнить разделы 1 и 2 (подразделы 2.1 и 2.2 (при условии, что в отчетном периоде не было присвоения квалификационной категории должности служащего, разряда профессии рабочего и т.п.)), указать код основания увольнения "0.0".

ООО "Персон"

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
			30.06.2025	30.06.2025	20-к	0.0

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	8211-004-01-2-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	слесарь механосборочных работ второго разряда
Наименование структурного подразделения	механосборочный цех
Код работы по совместительству <*>	0

<*> Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2".

2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
				30.06.2025	30.06.2025	20-к	0.0

ООО "Персониф"

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
01.07.2025	30.06.2025	20-к				

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	8211-004-01-2-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	слесарь механосборочных работ второго разряда
Наименование структурного подразделения	механосборочный цех
Код работы по совместительству <*>	0

<*> Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2".

2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
01.07.2025	30.06.2025	20-к	01				

По работникам ООО "Персон", которые уволены в связи с отказом от продолжения работы в связи с реорганизацией предприятия, необходимо указать:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата	номер	дата	дата	номер	код основания

	приказа	приказа	увольнения	приказа	приказа	увольнения
			30.06.2025	30.06.2025	20-к	1.9

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	8211-004-01-2-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	слесарь механосборочных работ второго разряда
Наименование структурного подразделения	механосборочный цех
Код работы по совместительству <*>	0

<*> Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2".

2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
				30.06.2025	30.06.2025	20-к	1.9

ООО "Персон" должно заполнить формы ПУ-3 за период с 01.01.2025 по 30.06.2025.

Срок представления ООО "Персон" форм ПУ-2 и ПУ-3 в органы Фонда - в течение 30 рабочих дней со дня подачи в регистрирующий орган документов, необходимых для начала процедуры ликвидации юридического лица.

Срок представления ООО "Персониф" форм:

ПУ-2 - не позднее 07.07.2025 (в течение 5 календарных дней со дня приема на работу (05.07.2025 и 06.07.2025 - выходные дни);

ПУ-3 - не позднее 31.10.2025. В форме ПУ-3 представляются сведения за период с 01.07.2025 по 30.09.2025.

Аналогично рассмотренному примеру осуществляется заполнение форм ПУ-2 и ПУ-3 при слиянии, разделении, выделении или преобразовании юридического лица на основании решения его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

2. Представление форм ПУ-3 в случае погашения правопреемником задолженности по взносам ликвидированной в ходе реорганизации организации

Правопреемство при реорганизации юридических лиц установлено в ст. 54 ГК. Так, при слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу; при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица; при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам; при выделении из состава

юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица; при преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица.

В случае когда ликвидируемый в результате реорганизации плательщик обязательных страховых взносов имеет недоимку, ее погашение осуществляет правопреемник, который, уплатив обязательные страховые взносы (в платежном поручении указывается УНП ликвидированного плательщика), обязан представить в **орган Фонда** формы ПУ-3 (ч. 1 п. 10 Правил N 837). Формы ПУ-3 представляются правопреемником посредством информационного ресурса "Личный кабинет плательщика взносов", размещенного на корпоративном портале Фонда (п. 7 Правил N 837). При заполнении форм ПУ-3 в реквизитах "учетный номер плательщика" и "наименование" указываются данные ликвидированной организации.

В такой ситуации сумму взносов за ликвидированного плательщика правопреемник отражает в строке 10 пояснительной записки к формам ПУ-3 (подп. 1.9 Требований к заполнению и формату формы пояснительной записки).

Пример

У ООО "А" имелась просроченная задолженность по уплате взносов в ФСЗН за 2025 г. С 01.07.2025 ООО "А" было реорганизовано в форме присоединения к ООО "Б". К ООО "Б" перешла обязанность по уплате указанной просроченной задолженности.

В июле 2025 г. ООО "Б" погасило данную задолженность и представило формы ПУ-3 на бывших работников ООО "А", по взносам за которых имелась задолженность. Формы заполняются за период с 01.01.2025 по 30.06.2025. При этом указываются УНП и наименование ООО "А".

В октябре 2025 г. ООО "Б" подало формы ПУ-3 за III квартал 2025 г.

По итогам 2025 г. правопреемником будет представлена пояснительная записка к формам ПУ-3 за 2025 г. Кроме иных сведений, в графе 5 со знаком минус (автоматически эта сумма отразится в графе 6) строки 10 этой пояснительной записки будет указана сумма погашенной задолженности ООО "А".

3. Представление форм ПУ-3 в случае начисления правопреемником пособия по временной нетрудоспособности за период до ликвидации в ходе реорганизации организации

Суммы пособий по временной нетрудоспособности отражаются в форме ПУ-3 в месяцах, за которые они начислены (абз. 6 ч. 3 п. 17 Инструкции о заполнении ДПУ).

Период временной нетрудоспособности, за который начислено пособие, отражается в разделе 2 формы ПУ-3 с кодом вида деятельности "ПОСОБИЕ" (п. 61 приложения 2 к Инструкции о заполнении ДПУ).

Если правопреемник назначил пособие по временной нетрудоспособности, которое приходится на период до реорганизации, он представляет форму ПУ-3 с реквизитами ликвидированной организации.

Пример

ООО "А" в результате реорганизации было присоединено к ООО "Б" с 01.10.2025.

Работник ООО "А" продолжил трудовые отношения с ООО "Б". В ноябре он представил листок временной нетрудоспособности, выданный ему на период с 25.09.2025 по 10.10.2025, в ООО "Б". Пособие было назначено.

На данного работника ООО "Б" должно представить:

- форму ПУ-3 с реквизитами ООО "А" и отразить в ней часть пособия за период до реорганизации - с 25.09.2025 по 30.09.2025;

- форму ПУ-3 с реквизитами ООО "Б" и отразить в ней часть пособия за период с 01.10.2025 по 10.10.2025.

В пояснительной записке к формам ПУ-3 за 2025 г. сумма пособия за период с

25.09.2025 по 30.09.2025 отражается в строке 10 со знаком минус.

Copyright: (C) ООО "ЮрСпектр", 2025

Исключительные имущественные права на данный
авторский материал принадлежат ООО "ЮрСпектр"
